



COMUNE DI CASTEL ROZZONE

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE n° 1 in data 2 Gennaio 2017

ATTRIBUZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE

(Articoli 50, comma 10, e 97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. n° 267/2000)

IL SINDACO

Visti:

- L'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei Segretari Comunali e Provinciali, che testualmente recita:

"Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il Sindaco e il Presidente della Provincia abbiano nominato il direttore generale. Il Segretario inoltre:

- a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
- c) *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) *esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4".*

Visti altresì:

- l'art. 1 dell'Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22 dicembre 2003;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, rubricato "Retribuzione di risultato";

Considerato che il Segretario Comunale, quale funzionario dotato di elevate conoscenze specifiche tecnico-giuridiche e manageriali, è il soggetto al quale possono essere utilmente conferite ulteriori funzioni aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del Tuel;

Ritenuto, pertanto, di attribuire al Segretario Comunale, D.ssa Mariarosa Armanni, le funzioni aggiuntive, indicate nell'elenco più sotto riportato;

Preso atto che:

- l'art. 41 del CCNL del 16.05.2001, in materia di retribuzione di posizione del segretario comunale stabilisce (comma 4) che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono incrementare il valore di questa voce retributiva, quale risulta dal comma 3 del medesimo art. 41, nel rispetto delle condizioni, dei criteri e dei parametri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa di livello nazionale;

Uffici: Piazza Castello, 2 - Cap. 24040 - Tel 0363 381.003 - 0363 381.490 - ufficio segreteria int. 2 - Fax 0363 382.176

P.IVA 00946740164 - C.F. 84002990160 - - www.comune.castelrozzone.bg.it

e-mail: segreteria2@comune.castelrozzone.bg.it pec: egov.castelrozzone@cert.poliscomuneamico.net

Codice istat 016063



COMUNE DI CASTEL ROZZONE

Provincia di Bergamo

Visto l'accordo sottoscritto in data 13.01.2009 il quale stabilisce la misura massima della maggiorazione e la modalità di calcolo;

Visto, altresì, il contratto collettivo integrativo, accordo n. 2 sottoscritto in data 22.12.2003 il quale stabilisce le condizioni oggettive e soggettive per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione la quale complessivamente non può superare, anche nel caso di Comuni convenzionati, il 30% della retribuzione di posizione in godimento;

Visto il decreto di nomina n. 22 del 29.12.2016, con il quale con il quale il Sindaco di Castel Rozzone nominava quale Segretario comunale titolare della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Castel Rozzone, Costa Serina, Serina e Valnegrà, di classe IV, la Dott.ssa Mariarosa Armani, nata a Bergamo il 15/09/1969, iscritta all'albo dei segretari comunali e provinciali in fascia C, sezione Lombardia.

Richiamati:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Statuto Comunale che definiscono le funzioni e le competenze che fanno capo al Segretario comunale;

Tutto ciò visto, premesso e considerato:

DECRETA

1. di attribuire, con decorrenza immediata e per la durata della reggenza, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000, **al Segretario Comunale D.ssa Mariarosa Armani** le seguenti ulteriori funzioni aggiuntive.

- Responsabile dei Servizi Finanziari;
- Responsabile del Servizio Tributi;
- Responsabile del Servizio Personale;
- sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali relativi ai dipendenti incaricati di "posizione organizzativa";
- stipula contratti di lavoro dei dipendenti "apicali";
- istruttoria degli atti di revisione dello Statuto e del regolamento del consiglio;
- esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
- gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- collaborazione predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
- supporto nella predisposizione degli atti organizzativi e programmatori a valenza generale;
- presidenza del nucleo di valutazione;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- funzionario responsabile dei controlli interni;
- sostituzione dei responsabili di servizio in caso di assenza o impedimento se non altrimenti disposto dal Sindaco.

DISPONE

1. la notifica del presente provvedimento all'interessato nelle forme di legge;
2. la pubblicazione all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni;

Castel Rozzone, 2 Gennaio 2017

IL SINDACO
Giuseppina Giovanna FINARDI



Uffici: Piazza Castello, 2 - www.comune.castelrozzone.bg.it
Cap. 24040 - Tel 0363 381.003 - 0363 381.490 - ufficio tecnico int. 3 - Fax 0363 382.176
P.IVA 00946740164 - C.F. 84002990160 - e-mail: ufficiotecnico@comune.castelrozzone.bg.it
pec: egov.castelrozzone@cert.poliscomuneamico.net
Codice istat 016063